


Wie lege ich mit der Onlineplattform der UK Nord eine Befragung mit dem MOLA-Fragebogen an?

Erste Einblicke




Anmelden in der Onlineplattform

Sie erhalten bis zu zwei Zugänge zur Onlineplattform, mit denen Sie sich anmelden können.



 UK Nord


Menschen, Organisationskultur,
Leistung, Arbeitsgestaltung.

Anmeldung

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das zugesandte Passwort an, um sich anzumelden. Bitte ändern Sie dieses Passwort direkt nach dem ersten Login.

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#) [Anmelden](#)

Hauptmenü der Onlineplattform

Über das Hauptmenü können Sie verschiedene Bearbeitungsschritte vornehmen.

Befragung erstellen, bearbeiten und auswerten



Befragung anlegen

Sie können eigene Strukturvariablen festlegen, z.B. Betriebszugehörigkeit und Tätigkeit.

Erstellen Sie den Fragebogen.



123456789

0. Strukturvariablen ^

<input checked="" type="checkbox"/>	Betriebszugehörigkeit	^
Frage	Betriebszugehörigkeit	
Antwort 1	< 1 Jahr	Grundgesamtheit i -
Antwort 2	1 - 3 Jahre	Grundgesamtheit -
Antwort 3	4 - 6 Jahre	Grundgesamtheit -
Antwort 4	7 - 12 Jahre	Grundgesamtheit -
Antwort 5	> 12 Jahre	Grundgesamtheit -
+		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tätigkeit	^
Frage	Tätigkeit	
Antwort 1	Überwiegend am	Grundgesamtheit -
Antwort 2	Überwiegend körp	Grundgesamtheit -

Befragung anlegen

Sie können Skalen bzw. Module auswählen, die in der Befragung beinhaltet sein sollen.

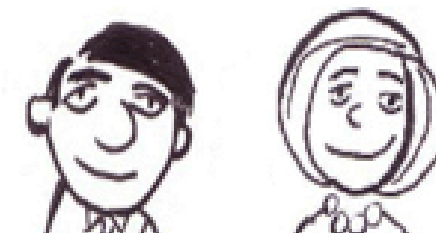
1. Arbeitsgestaltung 	
1.1 Arbeitsinhalt und Arbeitsaufgabe 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vollständigkeit der Arbeitsaufgabe
1	Ich bearbeite Aufgaben von Anfang bis Ende und nicht nur einzelne Teilaufgaben.
2	Ich bin auch für die Organisation meiner Arbeit zuständig, inkl. der Vorbereitung und Kontrolle.
<input checked="" type="checkbox"/>	Handlungsspielraum
3	Ich kann bei meiner Arbeit viele Entscheidungen selbst treffen.
4	Ich kann selbst entscheiden, in welcher Art und Weise ich meine Arbeitsaufgaben erledige.
<input checked="" type="checkbox"/>	Abwechslungsreichtum
5	Meine Arbeitsaufgaben sind abwechslungsreich.
6	Bei meiner Arbeit mache ich immer wieder etwas Neues.
7	Meine Arbeit erfordert, dass ich mich kontinuierlich weiterbilde.
8	Bei meiner Arbeit kann ich immer wieder Neues lernen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Informationsangebot und Qualifikation

Befragung anlegen

Die im MOLA-Fragebogen enthaltenen Module und deren Skalen sehen Sie in der nebenstehenden Grafik.

Empfohlen werden mindestens die Module „Arbeitsgestaltung“ und „Zufriedenheit und Gesundheit“.

Inhalte des Fragebogens



Leistungs- voraussetzungen


Selbstwirksamkeit
Emotionskontrolle
Erholungsfähigkeit
Arbeitsplanungsfähigkeit
Arbeitsmotivation

Zufriedenheit und Gesundheit

Arbeitszufriedenheit
körperliches und geistiges
Wohlbefinden
soziales Wohlbefinden

Befragung anlegen

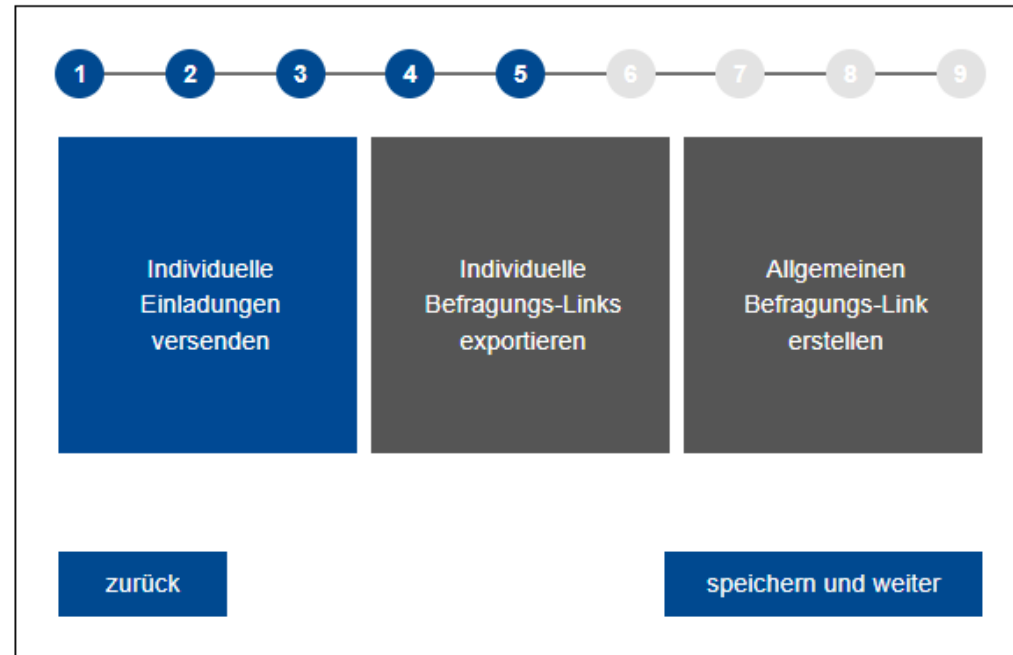
Sie können bei Bedarf eigene Fragen ergänzen.

6. Ergänzende Fragen 		
<input type="checkbox"/>	Ergänzende Fragen	^
Frage 1	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 2	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 3	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 4	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 5	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 6	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 7	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 8	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 9	<input type="text" value="Fragetext"/>	
Frage 10	<input type="text" value="Fragetext"/>	

Versand der Befragung planen

Sie können die Versandart festlegen.

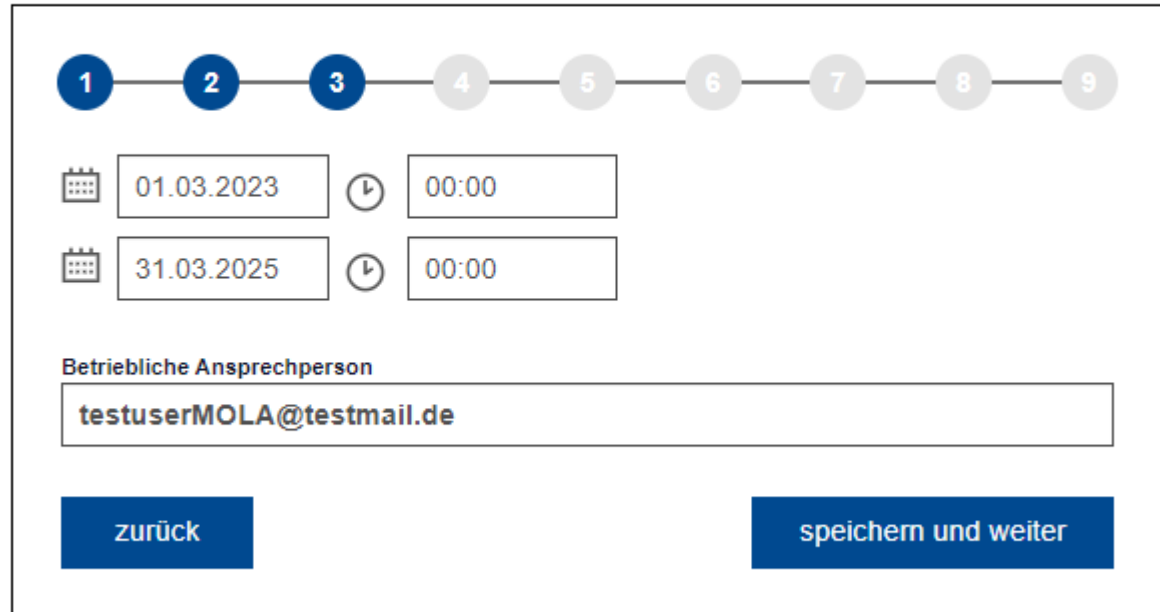
Legen Sie den Zugang der Teilnehmenden zur Befragung fest.



Versand der Befragung planen

Sie können den Zeitraum Ihrer Befragung festlegen.

Legen Sie den Zeitraum für Ihre Befragung fest.



The screenshot shows a multi-step process for planning a survey. At the top, there is a horizontal sequence of nine numbered circles (1-9). Circles 1, 2, and 3 are dark blue, while circles 4 through 9 are light grey. Below this sequence are two rows of date and time selection fields. Each row consists of a date input field with a calendar icon, a time input field with a clock icon, and a dropdown arrow. The first row shows the date '01.03.2023' and the time '00:00'. The second row shows the date '31.03.2025' and the time '00:00'. Below these fields is a label 'Betriebliche Ansprechperson' followed by a text input field containing the email address 'testuserMOLA@testmail.de'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'zurück' on the left and 'speichern und weiter' on the right.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

01.03.2023 00:00

31.03.2025 00:00

Betriebliche Ansprechperson

testuserMOLA@testmail.de

zurück speichern und weiter

Übersicht: Rücklaufquote

Unter dem Menüpunkt „Übersicht und Rückläufe“ können Sie anonymisierte Hinweise erhalten, wie viele Befragungen schon begonnen und abgeschlossen wurden.

Übersicht und Rückläufe



Weitere Details und Hinweise zum Anlegen des MOLA-Fragebogens über die Onlineplattform der UK Nord erhalten Sie beim Besuch des Onlineseminars zum MOLA-Fragebogen oder über die genannten Ansprechpersonen.

Ansprechpersonen:

- Kimjana Curtaz (Tel.: 040 271 53 220; E-Mail: kimjana.curtaz@uk-nord.de)
- Olivia Maluku (Tel.: 0431 640 7418; E-Mail: olivia.maloku@uk-nord.de)

